



**Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo**  
**Direzione generale Archivi**  
**Archivio di Stato - Potenza**

**AVVISO di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per la selezione di un professionista da invitare alle successive procedure di affidamento dell'incarico relativo all'attività di supporto e collaborazione tecnica al RUP concernente i lavori di "Restauro e recupero funzionale ex-Biblioteca Provinciale di Potenza da adibire a sede di questo Istituto.

**1. Stazione Appaltante**

Archivio di Stato - Via Nazario Sauro n.1 - Cap. 85100 Potenza - Tel.097156144 - Fax 097156144 - email: as-pz@beniculturali.it - PEC: mbac-as-pz@mailcert.beniculturali.it - sito istituzionale: www.archiviodistatopotenza.beniculturali.it

**2. Oggetto**

L'Archivio di Stato di Potenza deve garantire la conclusione della progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di restauro e recupero dei locali dell'ex- Biblioteca Provinciale da adibire a sede dell'Istituto.

Per tale motivo in data 23/07/2020 è stato pubblicato un interpello rivolto a tutti gli Istituti del MiBACT della Regione Basilicata, tramite specifica comunicazione ed attraverso il portale istituzionale di questo Istituto ([www.archiviodistatopotenza.beniculturali.it](http://www.archiviodistatopotenza.beniculturali.it)), con scadenza 31/07/2020, al fine di acquisire manifestazioni di disponibilità per la designazione degli incarichi di supporto e collaborazione tecnica all'attività del Responsabile unico del procedimento, finalizzata all'individuazione di tecnico di livello *senior*. Dato atto che il predetto avviso è andato deserto e non è pervenuta nessuna domanda all'indirizzo di posta elettronica di questo Istituto, è necessario estendere l'invito anche a soggetti esterni all'Amministrazione, per individuare professionalità di livello *senior* come di seguito individuati.

Le attività di supporto al RUP, conformi a quanto previsto dall'art. 31, commi 7 e 11, del D.Lgs.n.50/2016 e sss.mm.ii., riservate a professionisti di livello *senior* (*esperienza specifica > 5 anni*), sono da intendersi come assistenza tecnica sotto il profilo tecnico, amministrativo, organizzativo e legale per le fasi di sviluppo della progettazione (fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva) e per la realizzazione dell'intervento fino al collaudo dell'opera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**3. Informazioni generali**

L'Amministrazione si riserva di individuare un numero di soggetti congruo da invitare, se sussistono in tale modo aspiranti idonei, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., gestendo la procedura tramite piattaforma MePa ai sensi dei combinati artt. 40 e 58 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con una Richiesta d'Offerta (R.d.O.), nonché di procedere mediante Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le istanze presentate saranno verificate al fine di controllare unicamente la rispondenza tra quanto richiesto ai punti successivi e quanto effettivamente trasmesso.

I soggetti interessati saranno invitati, con successiva comunicazione, esclusivamente tramite piattaforma MePA, a presentare la propria offerta, tenuto conto dei criteri fissati nella lettera di invito. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati, con l'unico obiettivo di acquisire dagli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Pertanto non è prevista l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Istituto che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione delle successive gare informali per l'affidamento degli incarichi di supporto e collaborazione tecnica all'attività del RUP, per la realizzazione degli interventi in premessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **4. Requisiti di partecipazione e di idoneità professionale**

I professionisti interessati alla selezione devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati. Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui lettere a), b), e), d), e) e f) comma 1 dell'articolo 46 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

##### **– Requisiti di ordine generale:**

Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

##### **– Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. n.50/2016:**

Il candidato (liberi professionisti singoli o associazioni professionali, società di professionisti, società di ingegneria, tutti i concorrenti con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, società di professionisti, società di ingegneria e società consortili) dovrà essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- I. abilitazione all'esercizio della Professione;
- II. iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e abilitati a norma di legge allo svolgimento degli incarichi oggetto di affidamento;
- III. comprovata esperienza in attività simili svolte su beni architettonici vincolati ai sensi della normativa vigente, ovvero edifici e manufatti esistenti: E.21 e E.22, con riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal *D.M. 17 giugno 2016*;
- IV. livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo percentuale fissato in relazione al costo dell'opera, trattandosi di interventi il cui importo è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del *D.lgs. n.50/2016* e ss.mm.ii.,
- V. iscrizione al MePA in una categoria compatibile con le prestazioni da affidare.

I professionisti muniti dei suddetti requisiti, interessati a manifestare la volontà di partecipare alla gara, dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda e dichiarazione unica, così come da modello predisposto da questa Stazione Appaltante (MODELLO A);
2. Curriculum Vitae in formato europeo, nel quale siano evidenziate le principali attività svolte negli ultimi cinque anni, relativamente al precedente punto III;
3. Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
4. Copia della polizza professionale di cui al precedente punto IV;
5. Autodichiarazione di iscrizione al MePA.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione, che sarà comunicata nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa.



## 5. Incarico.

Le prestazioni professionali da affidare, come sopra riportato, riguardano il supporto al RUP con riferimento ad attività tecniche e amministrative e attività di collaborazione tecnica per operazioni di monitoraggio, implementazione banche dati.

Nello specifico dovrà assicurare le seguenti attività:

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di redazione della progettazione (fattibilità tecnico economia, definitiva, esecutiva) ivi comprese le attività di assistenza nel caso di progettazione affidata a soggetti esterni alla Stazione appaltante e per il quale il RUP assume l'onere di direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di ingegneria e architettura affidati all'esterno;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante nell'espletamento di un'eventuale conferenza dei servizi finalizzata al conseguimento dei visti, pareri, nulla-osta e autorizzazione da parte degli Enti istituzionalmente preposti al rilascio degli stessi;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di espletamento delle attività di verifica svolte da soggetto esterno e di validazione della progettazione definitiva ed esecutiva;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di validazione della progettazione esecutiva e di approvazione del progetto;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante durante le fasi di indizione e svolgimento delle procedure di gara dei lavori / servizi e forniture previste nel progetto e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante per le fasi di contrattualizzazione del contratto d'appalto lavori / servizi / forniture dell'intervento, e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante nelle operazioni di consegna ed inizio dei lavori;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e al Segretariato durante l'esecuzione dei lavori dei lavori, per la concessione dell'eventuale anticipazione contrattuale e nella fase di controllo dei SAL e dei relativi certificati di pagamento;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP durante le visite di collaudo in corso d'opera e visita finale;

Assistenza al RUP ed alla stazione appaltante per le comunicazioni obbligatorie ANAC per la redazione dei CEL (Certificato di esecuzione lavori).

Tutte le attività da affidare devono essere svolte in stretta collaborazione con i Responsabile unico del procedimento e con la Stazione Appaltante, seguendo le indicazioni da essi fornite.

I parametri di riferimento, individuati per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 allegata al *D.M 17/06/2016*, per la determinazione del compenso professionale sono:

- **QbIII.08:** Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva;
- **QbIII.11:** Supporto al RUP: per la per la validazione del progetto (art. 26, comma 8, del D.lgs. 50/2016);
- **QcI.13:** Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E..  
Nel dettaglio i parametri sopra riportati saranno considerati per **un'aliquota del 100%**.

## 6. Modalità e termine per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse.

Ciascun operatore potrà inviare la propria richiesta di invito **tramite PEC** ed al seguente indirizzo **PEC mbac-as-pz@mailcert.beniculturali.it**, ovvero, **brevi manu** presso la sede dell'Archivio di Stato - Via Nazario Sauro n.1 - 85100 Potenza entro e non oltre le ore **13,00 del 14/08/2020**.

Le manifestazioni di interesse potranno anche essere firmate digitalmente, purchè la firma corrisponda al soggetto dichiarante ed il relativo certificato non risulti scaduto, revocato o sospeso al momento della sottoscrizione.

Resta inteso che la dimostrazione dei requisiti di partecipazione avverrà in un momento successivo. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine di scadenza ovvero che riportino informazioni e/o documentazione incomplete rispetto alle prescrizioni del presente avviso. Farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al



momento della ricezione della Pec, ovvero la data e l'orario di protocollazione di quanto ricevuto brevi manu.

### 7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Francesco Fittipaldi, e-mail francesco.fittipaldi@beniculturali.it.

### 8. Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica ed all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Il dott. Paolo Olita, indirizzo e-mail: paolo.olita@beniculturali.it è il responsabile sicurezza dati in qualità di titolare del trattamento dei medesimi.

### 9. Pubblicità ed ulteriori informazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Archivio [www.archiviodistatopotenza.beniculturali.it](http://www.archiviodistatopotenza.beniculturali.it) allo scopo di dare adeguata pubblicità all'iniziativa.

Tutte le informazioni in merito al presente avviso nonché sull'intera procedura saranno rese note sul sito dell'Archivio di Stato di Potenza.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito all'avvio della successiva procedura costituendo, il presente avviso, una mera indagine di mercato.

Potenza 01/08/2020



Il Direttore  
Dott. Paolo Olita

*Paolo Olita*

Documentazione allegata al presente **Avviso**:

- MODELLO "A" - Istanza di partecipazione.

MiBAC-AS-PZ

DECRETO

N- 55 03/08/2020